

# IT-Nutzungsvereinbarung des BG/BRG St. Pölten

Da der Bereich der digitalen Medien im Alltag unserer Schüler\*innen immer mehr an Bedeutung gewinnt, ist das BG/BRG St. Pölten bemüht, diesen Aspekt im Unterricht bestmöglich zu berücksichtigen. So kann der zielführende Einsatz neuer Technologien im Unterricht zusätzliche Motivation und Lernerfolge ermöglichen.

Jedem\*r Schüler\*in werden folgende Zugänge zu IT-Diensten bereitgestellt (gesammelt erreichbar im Single Sign On [SSO] unter <https://www.bgstpoelten.ac.at/sso>):

- **Single Sign On** Login (auch für **Windows** Anmeldung auf Computern im Schuleigentum)
- Elektronisches Klassenbuch **WebUntis** (auch mit der Handy-App **Untis Mobile**)
- Messenger **eAssistant**“ (ähnlich WhatsApp) zur datenschutzkonformen Kommunikation zwischen Schüler\*innen und Lehrer\*innen.
- E-Learning Plattform **eduvirtual** (vom BMB bereitgestellt)
- **Google Konto** ([vorname.nachname@bgstpoelten.ac.at](mailto:vorname.nachname@bgstpoelten.ac.at)) mit Schul-E-Mail-Adresse und Zugang zu weiteren Google Diensten nach pädagogischem Bedarf (z.B. Google Drive Onlinespeicher oder Videokonferenztool Google Meet).
- **Microsoft Konto** ([vorname.nachname@bgstpoelten.ac.at](mailto:vorname.nachname@bgstpoelten.ac.at)) mit Zugang zur Microsoft 365 Cloud und Installation der Microsoft Office Applikationen wie Word, Excel oder PowerPoint in der jeweils aktuellen Version auf bis zu fünf privaten Computern für schulische Zwecke.

Lokale Benutzerkonten (SSO, Windows), WebUntis,- Google,- Microsoft- und eduvirtual.at-Konten sowie dort gespeicherte Daten werden bei Austritt aus der Schule gelöscht. Bitte sichern Sie Ihre Daten rechtzeitig.

## IT-Verhaltensregeln

Die Nutzung der lokalen sowie Online-IT-Dienste und der lokalen Schul-IT erfordert von den Schüler\*innen ein hohes Maß an Verantwortung und das Einhalten der folgenden Regeln:

1. Die Bedienung von Hard- und Software hat wie im Unterricht erlernt zu erfolgen, wobei den Anweisungen der Aufsichtsperson unbedingt Folge zu leisten ist. Im EDV-Saal sind zusätzlich die dort jeweils ausgehängten Regeln zu beachten.
2. Die Veränderung von Hard- und Softwarekonfigurationen der Computer (z.B. Umstecken und Abstecken von Kabeln, Öffnen der Computer, Installation von Programmen oder Treibern, ...) in der Schule ist verboten.
3. Auf Servern und in Clouds zur Verfügung gestellte Ressourcen (z.B. persönliches Laufwerk, Kommunikationslaufwerk, Online-Speicher usw.) sind im Rahmen der schulischen Aktivitäten zum Datenaustausch und zur Datenspeicherung sparsam zu nutzen. Dateien von anderen Schüler\*innen oder Lehrer\*innen dürfen ohne deren Einverständnis nicht verändert oder gelöscht werden.
4. Einträge im elektronischen Klassenbuch sind ausschließlich von Lehrpersonen zu tätigen und zu ändern. Die Verwendung des Computers mit Zugangsdaten von dritten Personen, wie Mitschüler\*innen oder Lehrer\*innen, insbesondere die Nutzung fremder Passwörter, ist untersagt.
5. Störungen und Schäden sind sofort dem IT-Team (DI Christoph Adl, Mag. Gregor Speiser, IT-Systembetreuer Christoph Kovac) mitzuteilen.
6. Die Nutzung des Schul-WLANs ist nur im Rahmen des Unterrichts erlaubt.
7. Es ist selbstverständlich, dass bei der elektronischen Kommunikation keine beleidigenden und diskriminierenden Formulierungen gebraucht werden. Cyber-Mobbing Vorfälle, Verunglimpfungen, Sexting, Missbrauch oder Ähnliches sollen den Klassenvorständen/innen möglichst früh mitgeteilt werden. Die Peer-Mediator\*innen, Schulsozialarbeiter\*innen oder Schulpsycholog\*innen der Schule können zur Konfliktbewältigung hinzugezogen werden.

8. In der Schule dürfen illegale Inhalte weder heruntergeladen, weiterverbreitet noch gespeichert oder angeboten werden. Dies gilt insbesondere für Internetseiten oder Materialien mit Gewalt verherrlichendem, pornographischem, rassistischem oder nationalsozialistischem Inhalt. Verstöße gegen dieses Verbot haben disziplinarische und rechtliche Konsequenzen zur Folge.
9. Beim Umgang bzw. der Verwendung von urheberrechtlich geschütztem Material (Musik, Filme, Programme, Fotos etc.) ist bei Bedarf die Zustimmung der Urheber/innen einzuholen. Ansonsten sind kostenfrei nutzbare Materialien (z.B. mit einer Creative Commons-Lizenz) zu nutzen.
10. Dem Ansehen der Schule und den darin aktiven Personen darf in keiner Weise geschadet werden. Dies betrifft Aktivitäten im Zusammenhang mit dem Unterricht und der Schule, aber auch anonym oder namentlich in sozialen Medien (z.B. Facebook, Instagram, YouTube, WhatsApp, TikTok, Snapchat und ähnlichen) und im Internet. Entsprechende Umgangsformen miteinander – die sogenannte Netiquette – ist einzuhalten.
11. Die Schule ist in keiner Weise für den Inhalt der über ihren Internetzugang bereitgestellten Informationen verantwortlich. Internetseiten mit illegalen oder schädlichen Inhalten wird die Schule nach Bekanntwerden sperren oder unzugänglich machen.
12. Zuwiderhandlungen gegen diese Nutzungsvereinbarung können disziplinarische und rechtliche Folgen haben.

## Datenschutzinformationen

Im Zuge des Schulbetriebs ist es manchmal notwendig, Daten über Schüler\*innen an externe Webseiten oder Anbietern zu übertragen bzw. die Daten intern zu verarbeiten. In der Auflistung sind keine Datenweitergaben oder Verarbeitungen enthalten, die gesetzliche Vorgaben betreffen:

### Datenverarbeitung für alle Schüler/innen:

- Lokaler Windows Active Directory Server (verarbeitete Daten: Klasse, Vorname, Nachname, Sozialversicherungsnummer, Geburtsdatum, Sokrates ID, Passwort, Schul-E-Mail-Adresse) - nur schulinterne Datenverarbeitung
- E-Learning Plattform eduvidual (vom BMBWF bereitgestellt – verarbeitete/übermittelte Daten: Benutzername, Vorname, Nachname, Schul-E-Mail-Adresse, Klasse)
- Google Konto für Schul-E-Mail-Adresse und weitere Google Dienste (verarbeitete/übermittelte Daten: Vorname, Nachname, Klasse, Schul-E-Mail-Adresse, Passwort-Synchronisation mit lokalem Windows Active Directory Server)
- Microsoft 365 Konto (von Microsoft und dem BMBWF bereitgestellt – verarbeitete/übermittelte Daten: Vorname, Nachname, Klasse, Schul-E-Mail-Adresse, Passwort)
- WebUntis: elektronisches Klassenbuch (verarbeitete/übermittelte Daten der Schüler/innen: Vorname, Nachname, Klasse, Geschlecht, Geburtsdatum, Schuleintrittsdatum; verarbeitete/übermittelte Daten der Eltern: Vorname, Nachname, Titel, Geschlecht, E-Mail)
- EduFlow: Eltern- und Schüler/innen Informationsplattform (verarbeitete/übermittelte Daten der Schüler/innen: Vorname, Nachname, Klasse, Geschlecht, Geburtsdatum, Schul-E-Mail-Adresse; verarbeitete/übermittelte Daten der Eltern: Vorname, Nachname, Titel, Geschlecht, E-Mail)

### Datenverarbeitung nur bei Bedarf je nach Klasse und Lehrer/in:

- Webseite zum Erlernen des Zehnfingersystems: <https://at4.typewriter.at/> (verarbeitete/übermittelte Daten: Vorname, Nachname, Benutzername, Passwort)
- Biber der Informatik (verarbeitete/übermittelte Daten: Vorname, Nachname, Benutzername, Passwort)

- Schulveranstaltungen / schulbezogene Veranstaltungen / Wandertag / Exkursion / Wettbewerbe wie Sportbewerbe, Chemieolympiade, Robotik-Wettbewerb und ähnliches (verarbeitete/übermittelte Daten: Vorname, Nachname, Klasse, Geburtsdatum, Geschlecht, besondere Speisewünsche an Veranstalter, Transportunternehmen und/oder Quartiere)
- Helbling Cyber Homework (verarbeitete/übermittelte Daten: Vorname, Nachname, Benutzername, Passwort, Klasse)

Mit der Zustimmung zu dieser Nutzungsvereinbarung erklären Sie sich mit der Weitergabe bzw. Verarbeitung der oben angeführten Daten für die genannten konkreten Zwecke einverstanden.

## Künstliche Intelligenz (KI)

Der Einsatz derartiger Systeme erfolgt auf Basis der Rahmenbedingungen des BMB:

<https://www.bmb.gv.at/Themen/schule/zrp/ki.html>.

Fassung: 1. 10. 2025