

Stundenplan der Schüler/innen als elektronischer Kalender

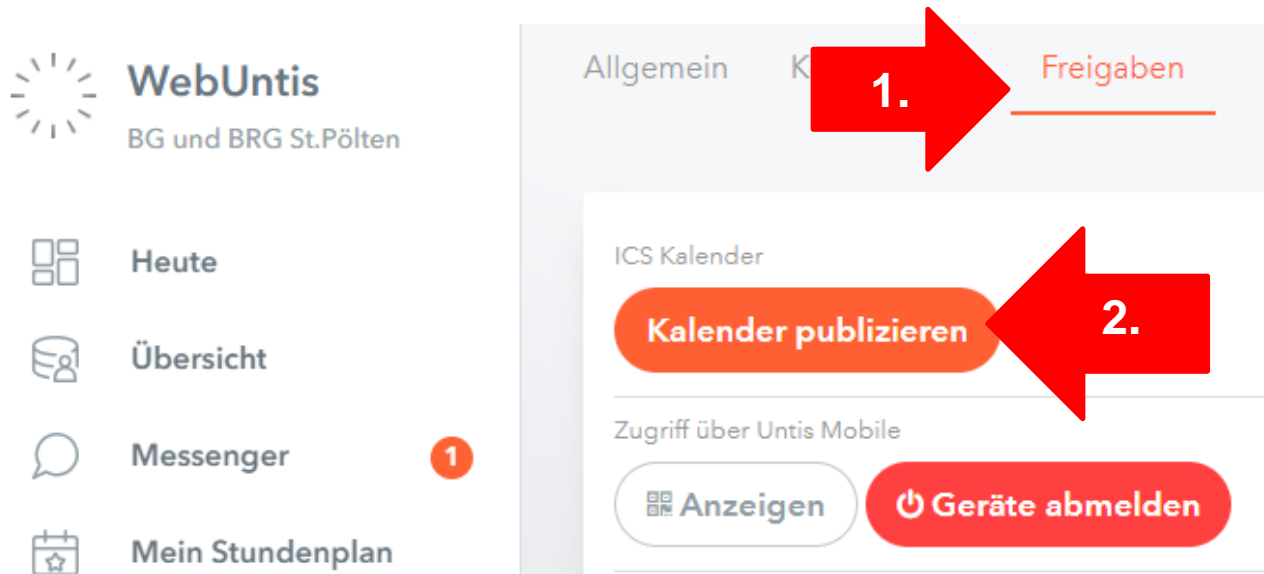
Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern!

Mit der folgenden Anleitung kann der aktuelle Stundenplan (inklusive der Supplierungen) in einem Online-Kalender (z.B. Google Kalender, Microsoft Outlook, Apple iCloud Kalender) angezeigt werden:

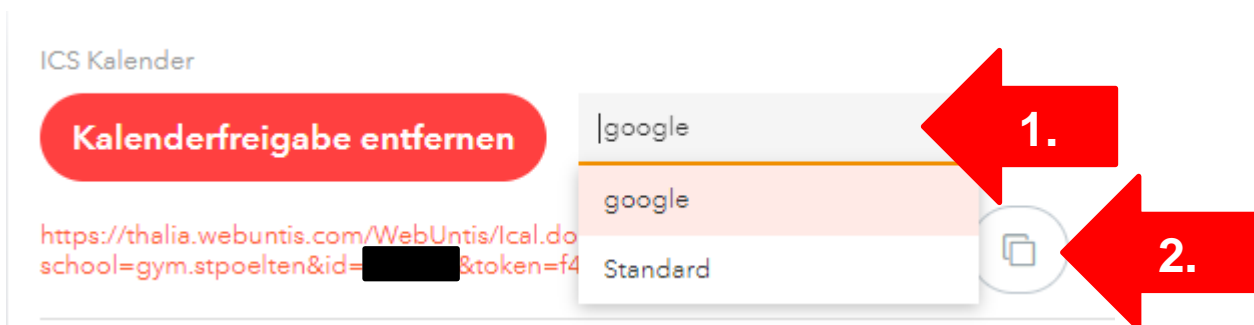
- 1) Einstieg in das elektronische Klassenbuch WebUntis als Schüler/in über das Single Sign On (<https://www.bgstpoelten.ac.at/sso/>)
- 2) Links unten auf das eigene Profil klicken

The screenshot displays the WebUntis interface. On the left, a navigation menu includes: 'WebUntis BG und BRG St.Pölten', 'Heute', 'Übersicht', 'Messenger' (with a red notification bubble containing the number '1'), 'Mein Stundenplan', and 'Weitere Stundenpläne'. At the bottom, a user profile bar shows a black circle icon, a blacked-out name, and the text 'Schüler*in'. Below the profile bar is an 'Abmelden' button with a logout icon. A large red arrow points from the right towards the profile bar. The main content area on the right shows the date 'Heute 31.01.2023', the last login time 'Letzte Anmeldung: Dienstag, 31.01.2023 13:38:06', and a 'Nachrichten' section with a pencil icon and the text 'Keine Tagesnachrichten'. The URL 'https://thalia.webuntis.com/profile' is visible at the bottom left.

- 3) Im eigenen Profil im Reiter „Freigaben“ (1. Pfeil) den „Kalender publizieren“ (2. Pfeil)



- 4) Je nach gewünschtem Ziel-Kalender „google“ (für den Google Kalender) oder „Standard“ (für alle anderen elektronischen Kalender) auswählen (1. Pfeil) und anschließend den Link über die entsprechende Schaltfläche kopieren (2. Pfeil)



- 5) Anschließend kann man den kopierten Link des Stundenplankalenders im entsprechenden Online-Kalender abonnieren.

Eine Anleitung für den Google Kalender findet sich hier („Öffentlichen Kalender über einen Link hinzufügen“):

<https://support.google.com/calendar/answer/37100?hl=de>

Für Outlook kann man unter folgender Adresse („Abonnieren eines Kalenders“) eine Anleitung finden:

<https://support.microsoft.com/de-de/office/importieren-oder-abonnieren-eines-kalenders-in-outlook-com-cff1429c-5af6-41ec-a5b4-74f2c278e98c>

Für den Apple Mac bzw. das iPhone finden sie hier die Anleitungen:

<https://support.apple.com/de-at/guide/calendar/icl1022/mac>

<https://support.apple.com/de-at/guide/iphone/iph3d1110d4/ios>

Für weitere Online-Kalender findet man im Internet Anleitungen.

Für etwaige Rückfragen steht die Administration gerne zur Verfügung!