

Wie richte ich eine Weiterleitung für meine Schul-E-Mail-Adresse ein?

1. Einstieg über <https://mail.google.com/>
2. Login mit E-Mail-Adresse und Passwort
3. Auf der folgenden Website (Ansicht des Posteingangs) rechts oben das **Zahnrad-Symbol** anklicken und **“Einstellungen”** auswählen (siehe Abbildung 1).
Hinweis: Beim allerersten Login muss zuvor noch die Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen gegeben werden.
4. Auf der Einstellungsseite den Punkt **“Weiterleitung und POP/IMAP”** auswählen (siehe Abbildung 2).
5. Den Knopf **“Adresse für Weiterleitung hinzufügen”** anklicken und den Anweisungen folgen:
 - a. Zuerst muss eine **Weiterleitungsadresse** angegeben und bestätigt werden.
 - b. An diese wird nun ein **Code** gesandt, der dann abgerufen und wieder in den Einstellungen der Schul-E-Mail-Adresse hinterlegt werden muss (am besten einfach das Fenster offen halten).
 - c. Abschließend kann noch gewählt werden, was mit den E-Mails, die an das Schul-E-Mail-Konto gehen passieren soll. Die empfehlenswerte Einstellung ist hier **“BG/BRG St. Pölten-Mail-Kopie als gelesen markieren”**. Damit wird die E-Mail im Schul-E-Mail-Postfach als Sicherungskopie aufbewahrt, erscheint aber nicht mehr als neu bzw. ungelesen.
 - d. Nicht vergessen die **Änderungen zu speichern** (Knopf unten in der Mitte)

Abbildung 1:

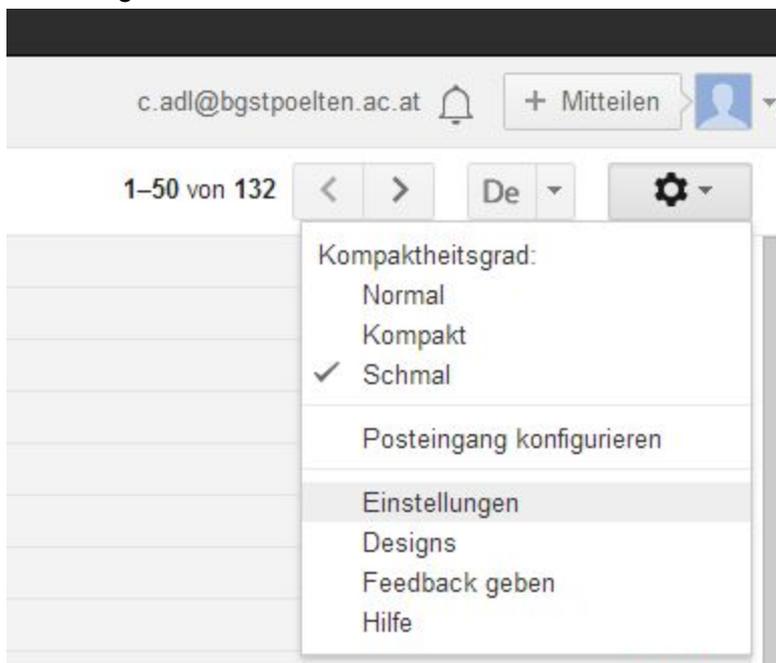


Abbildung 2:

Einstellungen

Allgemein Labels Posteingang Konten Filter Weiterleitung und POP/IMAP Chat Labs Offline Designs

Weiterleitung:
[Weitere Informationen](#)

[Adresse für Weiterleitung hinzufügen](#)

Tipp: Wenn Sie nur ein paar Nachrichten weiterleiten wollen, können Sie hierzu einen [Filter erstellen!](#)